

ЖШС «Гаухартас» бөбекжай балабақшасы

**2021-2022 оқу жылының
педагогикалық кеңес отырысының
жоспары**

2021-2022 оқу жылы



Бекітемін:
«Гәуһаргас» бөбекжай балабақшасы
ЖШС-ның меңгерушісі
Мырзатаева А.А.

№1 педагогикалық кеңес

Тақырыбы: Жаңа оқу жылына дайындық

Мақсаты: Балабақшада оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру.

№	Педагогикалық Кеңестің Тақырыбы Мен Бағдарламасы	Өткі зілу Түрі	Мерзі мі	Жау апт ы
I	1. Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту, хатшысын сайлау. 2. Балабақша педагогикалық ұжымын 2021-2022 оқу жылының жылдық жоспарымен, оқу жоспарымен, ұйымдастырылған оқу қызметінің жүктемесімен (вариативтік компоненттерді қосқанда), перспективтік жоспармен, балалардың күн тәртібімен таныстыру, талдау, талқылау, бекіту. Индикатор жүргізуде қолданылатын дидактикалық құралдарды таңдау. 3. Оқыту-тәрбиелеу процесінде қолданылатын бағдарлама, педагогикалық технологиялар. 4. Аттестаттау комиссиясының құрамын сайлау, бекіту. Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту. 5. Көмекті қажет ететін жас мамандарды анықтап тәлімгер тәрбиешілерді бекіту. 6. Топтарға жауапты тәрбиешілерді бекіту. 7. Көрме. Топтардың оқу жылына дайындығы.	дәстүрлі (тұрақтан дыру)	тамыз	Әдіскер Меңгеруші

**«ГАУХАРТАС» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ КЕЗЕКТІ ОТЫРЫСЫ**

ХАТТАМА №1

Өткізілген уақыты: 27 тамыз 2021 жыл

Түрі: дәстүрлі (тұрақтандыру)

Тақырыбы: Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы.

Мақсаты: Балабақшада оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру.

Қатысқандар саны— 6

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту, хатшысын сайлау.
2. Балабақша педагогикалық ұжымын 2021-2022 оқу жылының жылдық жоспарымен, оқу жоспарымен, ұйымдастырылған оқу қызметінің жүктемесімен (вариативтік компоненттерді қосқанда), перспективтік жоспармен, балалардың күн тәртібімен таныстыру, талдау, талқылау, бекіту. Индикатор жүргізуде қолданылатын дидактикалық құралдарды таңдау. Жауапты әдіскер
3. Оқыту-тәрбиелеу процесінде қолданылатын бағдарлама, педагогикалық технологиялар. Жауапты әдіскер
4. Аттестаттау комиссиясының құрамын сайлау, бекіту. Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту. Жауапты әдіскер
5. Көмекті қажет ететін жас мамандарды анықтап тәлімгер тәрбиешілерді бекіту.
6. Топтарға жауапты тәрбиешілерді бекіту. Жауапты әдіскер
7. Көрме. Топтардың оқу жылына дайындығы. Жауапты А әдіскер, топ тәрбиешілері

1. ТЫҢДАЛДЫ:

Балабақша меңгерушісі педагогтерді жаңа оқу жылының басталуымен құттықтай отырып, күн тәртібінде қаралатын мәселелермен таныстырды. Сондай-ақ педагогикалық кеңестің құрамын бекіту керектігін айтты. Педагогикалық кеңестің құрамына білім беру ұйымының басшысы (төраға), әдіскер, педагогтар, тәрбиешілер, психолог кіретіндігін айтты. Сонымен қатар, педагогикалық кеңестің өз құрамынан 1 жылдық мерзімге хатшы сайлау керектігін айта отырып 2021-2022 оқу жылында педагогикалық кеңестің хатшысы болып Суттибаева Меруерт сайланғандығын естеріне түсіріп өтті.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕН: әдіскер Ахпанова Г

Әдіскер 2020-2021 оқу жылында педагогикалық кеңестің хатшысы кеңес хаттамасын сауатты жүргізіп, баяндама, хабарламашылардың материалдарын өз уақытында жинақтап отырғандығын айта отырып қайта сайлауды ұсынды. Педагогикалық кеңес құрамы бір ауыздан хатшы ретінде тәрбиеші сайлауды ұйғарды.

ШЕШІМ:

1. Педагогикалық кеңестің құрамына: балабақшаның меңгерушісі (төраға), әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі, психолог, тәрбиешілер бекітілсін.
2. Педагогикалық кеңестің хатшысы болып Суттибаева Меруерт сайлансын.

2. ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібінде қаралатын екінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі жылдық жоспардың бөлімімен, жасалу принципімен, балабақшаның жұмыс бағыты, мақсат, міндетімен таныстырып өтті.

Тәрбиешілер келелі мәселесі және өз білімдерін көтеру бойынша жұмыс бағыттарын биылғы оқу жылының міндеттемесіне сәйкестендіріп өзгертіп алғандығын айтып әр тәрбиешінің келелі мәселесіне жеке-жеке тоқталып өтті.

1. СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Әдіскер Ахпанова Г жылдық жоспарда барлық педагогтің жоспарды жүзеге асыру рөлі, ұйымның мақсат-міндеттері, іс-әрекет және қызмет түрлерін іске асыру қызметі және іс-шараларды өткізетін жауапты адамдар нақты көрсетілген. Сол себепті менің ойымша бекітуге болады деп ойлаймын деп өз ойын түйіндеді.

2. СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Тәрбиеші Жанабаева Б 2021-2022 оқу жылының жылдық жоспарының барлық бөлімі нақты көрсетілген. Сондай-ақ балабақшаның жұмысын жетілдіруге және балабақшаның жаңа оқу жылына алған мақсат, міндеттерін шешуге бағытталған.

3. СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Меңгеруші Мырзатаева А Жылдық жоспарды бекіту үшін дауысқа салайық деп ұсыныс жасады. 2020-2021 оқу жылының жылдық жоспарының бекітілуін бірауыздан қолдады.

4. СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Әдіскер Джанабаева Д 2021-2022 оқу жылына құрылған оқу жоспары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы № 195 бұйрығының 1-қосымшасына сәйкес құрылып, осының негізінде ұйымдастырылған оқу қызметінің жүктемесі жасалғандығын айтты.

ШЕШІМ:

1. 2021-2022 оқу жылының жылдық міндеттемесімен, жылдық жоспарымен таныстырылып бекітілді. Жылдық жоспар негізінде ай сайын айлық жоспар жасалынып, жоспарланған іс-шаралар уақытылы өткізілсін.
2. Жас топтарына сәйкес құрылған оқу жоспары, күн тәртібі, оқу қызметінің жүктемелік кестесі және перспективтік жоспары талданып бекітілді. Ұйымдастырылған оқу қызметі бекітілген оқу жоспары мен жүктемеге, перспективтік жоспарға сәйкес жүргізілсін. Жауапты топ тәрбиешілері. Орындалу мерзімі оқу жылы барысында.
5. Балалардың даму мониторингін қамтамасыз ету мақсатында жүргізілетін индикатор жылына үш рет қыркүйек, желтоқсан және мамыр айында жүргізілсін. Индикатор жүргізу барысында дидактикалық материалдар мен құралдар қолданылсын. Жауапты әдіскер және топ тәрбиешілері. Орындалу мерзімі қыркүйек, желтоқсан 21ж, мамыр 2022ж.

3 ТЫҢДАЛДЫ:

Әдіскер Ахпанова Г мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (Қ.Р.Үкіметінің 2016 жылғы «13» мамырдағы №292 қаулысының 1-қосымшасы)сәй Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы әзірленгендігін айтты. Бұл бағдарламаның мақсаты мектепжасынадейінгібалалардыңжасерекшеліктеріменжекемүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік және дағдыларын, рухани-адамгершілік құндылықтарынқалыптастыру, «Мәңгілік ел»жалпы ұлттық идеясына негізделген жалпыадамзаттық құндылықтарға,ұлтжандылыққажәнетолеранттылыққа тәрбиелеу. Міндеттері баланыңөмірінқорғаудыжәнеденсаулығыннығайтудықамтамасызететінзаттық-кеңістіктіқдамытушыортанықұру; мектепкедейінгібілімберудіңсабақтастықжәнеүздіксіздікүстанымдарынқамтамасыз ету; балалардыңдене,зияткерлік,адамгершілік,эстетикалық,коммуникативтікдамуынабағытталғанбілімберу салаларынкіріктіру; әржастоптарындабағдарламаматериалыныңмазмұнынигерубойыншамониторингұйымдастыру; мектепкедейінгіұйымменотбасыныңөзараықпалдастығы, ата-аналар қауымдастығының қажеттілігін қанағаттандыру болып табылады. Бағдарламаның ерекшелігі барлық білім беру саласы бойынша бірінші және екінші жарты жылдықта балаға нені үйрету керектігі нақты көрсетілген. Аталған бағдарламаменшікнысанынақарамастан,мектепкедейінгіұйымдардыңбарлықтүрлері ментиптерінеұсынылады.Сондықтан биылғы оқу жылында осы бағдарламаны қолданамыз. Бұл бағдарламамен жұмыс істеу сіздерден үлкен жауапкершілікті талап етеді. Сондықтан әр тәрбиешіге бағдарламаны алып қай жаста бала нені меңгеру керек екендігін толық оқып білу керек деп сөзін аяқтады.

1.СӨЗ СӨЙЛЕГЕН

Мемлекеттік білім стандарты деңгейінде оқыту үрдісін ұйымдастыру педагогикалық технологияны ендіруді міндеттейді. Сондықтан оқу-тәрбие үрдісінде инновациялық әдіс - тәсілдерді енгізу балалардың білуге деген қызығушылығын, талпынысын арттырып, өз бетімен ізденуге, шығармашылық еңбек етуге жол салады. Сол себепті кез-келген педагог өз іс-тәжірибесінде түрлі педагогикалық технологиялар мен әдіс-тәсілдерді қолданады. Осы мәселе бойынша өз пікірлеріңізді ортаға салсаңыздар дер сөз кезегін тәрбиешілерге берді. Барлық тәрбиеші әдіскер ұсынысын қабылдады.

ШЕШІМ:

3.Оқыту-тәрбиелеу прпоцесінде тәрбиешілер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын, «Дамыта оқыту», «Тәй-тәй», ӨТШТ, ақпараттық-коммуникативтік технологияларын қолдансын. Жауапты топ тәрбиешілері. Орындалу мерзімі оқу жылы барысында

Балабақша меңгерушісі 2021-2022 оқу жылына аттестаттау комиссиясының құрамын сайлап бекіту керектігін айтты. Педагог қызметкер мен оларға теңестірілген тұлғаларды 2 санатқа аттестаттаудан өткізу үшін білім беру ұйымдарында аттестаттау комиссиялары құрылады. Аттестаттау комиссиясының құрамына аттестаттау комиссиясының төрағасы, төраға орынбасары, аттестаттау комиссиясының хатшысы және мүшелері енгізіледі. Аттестаттау комиссиясына неғұрлым тәжірибелі педагог қызметкерлері кіреді. Аттестаттау комиссиясының мүшелері тақ саннан тұрады. Сол себепті біз биылғы оқу жылына бестен кем тұрмайтын аттестаттау комиссиясын сайлауымыз керек. Енді осы сұрақ бойынша пікірлеріңізді ортаға салсаңыздар.

Аттестаттау комиссиясының төрайымы ретінде білім беру ұйымының басшысы сайланады. Сондықтан аттестаттау комиссиясының төрайымы болып, мүшелері ретінде жоғары, бірінші санатты тәжірибелі тәрбиешілер сайлауды ұсынамын деп сөзін аяқтады.

1.Аттестаттау комиссиясының төрайымы болып балабақша меңгерушісі Мырзатаева А төрайымының орынбасары әдіскер, мүшелері болып тәрбиешілер сайлансын. Комиссия құрамы аттестаттау комиссиясының жоспарына сәйкес жұмыстарды атқарсын.

Күн тәртібінде қаралатын бесінші мәселе көмекті қажет ететін жас мамандарды анықтап тәлімгер тәрбиешілерді бекітуге тоқталды.. Сол себепті, тәлімгер тәрбиеші бекітілу керек деп ойлаймын. Осы туралы ойларыңызды айтсаңыздар.

Дене шынықтыру нұсқаушысы тәлімгер тәрбиеші болып тәрбиешілерге бекітілсін. Тәлімгер тәрбиешінің жас маманмен жұмыс жоспары құрылып, балабақшаның әдіскер кабинетіне тапсырылсын. Жауапты әдіскер Ахпанова Г

Алтыншы мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Мырзатаева А топтарға жауапты тәрбиешілерді бекітті.

Оқу жылы барысында дамыту орталықтарында барлық білім беру салалары бойынша көрнекіліктер мен құралдар толықтырылып, топ бөлмелері жыл мезгіліне байланысты безендірілсін. Жауапты топ тәрбиешілері.

Кеңес төрайымы: Гүлжамал Мырзатаева А
Хатшысы: Сүм - Сүттибаева М



Бекітемін:
«Гаухартас» бөбөк жана
ЖІНС-ның меңгерушісі
_____ М

№2 педагогикалық кеңес

Тақырыбы: «Оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру іс-әрекетінің тиімділігі»

Мақсаты: Балалардың шығармашылығы арқылы оқу-тәрбие процесін дәстүрден тыс әдістерді пайдалана отырып түрлендіру, табиғатқа деген сүйіспеншілігін қалыптастыру.

№	Педагогикалық кеңестің тақырыбы және бағдарламасы	Өтілу Түрі	Мерзімі	Жауапты
1	Өткен пед кеңес шешімінің орындалуы.	дәстүрлі (тұрақтандыру)	Қарааша	Меңгеруші
2	2. Баланың даму деңгейінің көрсеткіші.			Әдіскер
3	3. Оқыту-тәрбиелеу үрдісінде ауыз әдебиетін пайдалану арқылы баланың сөйлеу тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту.			Әдіскер
4	4. Баланың негізгі тілдік құзіреттілігін қалай қалыптастырамыз?			Топтәрбиешісі .
5	5 Балаларға арналған әдебиеттер және балалардың ой-қиялдарынан құрастырылған ертегі кітаптар. Көрме			Психолог
6	«Кім тапқыр» викториналық сұрақтар			Меңгеруші

**«ГАУХАРТАС» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ КЕЗЕКТІ ОТЫРЫСЫ**

ХАТТАМА №2

Өткізілген уақыты: 31 қазан 2021 жыл

Түрі: сұрақ-жауап

Тақырыбы: Балалардың тілдік қатынасын жан-жақты дамытуда көркем шығарманы қолдану.

Мақсаты: Педагогтердің оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру іс-әрекетінің тиімділігін арттыру, біліктілігін жетілдіру.

Түрі: сұрақ -жауап ойыны

Қатысқандар саны— 6

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Өткен пед кеңес шешімінің орындалуы.
2. Баланың даму деңгейінің көрсеткіші.
3. Оқыту-тәрбиелеу үрдісінде ауыз әдебиетін пайдалану арқылы баланың сөйлеу тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту.
4. Баланың негізгі тілдік күзиреттілігін қалай қалыптастырамыз?
- 5 Балаларға арналған әдебиеттер және балалардың ой-қиялдарынан құрастырылған ертегі кітаптар. Көрме

1.ТЫҢДАЛДЫ: Меңгеруші Мырзатаева А өз сөзінде №1 педагогикалық кеңесте:

1. 2021-2022 оқу жылының жылдық міндеттемесімен, жылдық жоспарымен таныстырылып бекітілді. Жылдық жоспар негізінде ай сайын айлық жоспар жасалынып, жоспарланған іс-шаралар уақытылы өткізілсін;
2. Жас топтарына сәйкес құрылған оқу жоспары, күн тәртібі, оқу қызметінің жүктемелік кестесі және перспективтік жоспары талданып бекітілді. Ұйымдастырылған оқу қызметі бекітілген оқу жоспары мен жүктемеге, перспективтік жоспарға сәйкес жүргізілсін;
3. Балалардың даму мониторингін қамтамасыз ету мақсатында жүргізілетін индикатор жылына үш рет қыркүйек, желтоқсан және мамыр айында жүргізілсін. Индикатор жүргізу барысында дидактикалық материалдар мен құралдар қолданылсын;
- 4.Оқыту-тәрбиелеу процесінде тәрбиешілер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын, «Дамыта оқыту», «Тәй-тәй», ӨТШТ, ақпараттық-коммуникативтік технологияларын қолдансын;
- 5.Аттестаттау комиссиясының құрамы аттестаттау комиссиясының жоспарына сәйкес жұмыстарды атқарсын деп шешім қабылданған болатын. Осыған байланысты қандай жұмыстар атқарылды, №1 педагогикалық кеңестің шешімі

толықтай орындалды ма деп сұрақ қойды. Бұл сұраққа балабақша әдіскері жауап берді.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕН:

Әдіскер Ахпанова Г жылдық жоспардың негізінде қыркүйек, қазан айларына айлық жоспарлар құрылып, балабақша қызметкерлері сол жоспарға сәйкес жұмыс жүргізді. Жылдық жоспарға қарай тақырыптық оқу қызметі, ата-аналарға кеңес, тәрбиешілерге арналған семинар, отбасылық эстафеталық жарыс, балалар жұмысынан көрме, №1 өндірістік отырыс, топтық және жалпы ата-аналар жиналысы әдістемелік отырыс, қарттар күніне орай концерт балабақшаның "Оқыту-тәрбиелеу үрдісінде ауыз әдебиетін пайдалану арқылы баланың сөйлеу тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту» міндетін шешу мақсатында ашық оқу қызметі өткізілді. Аттестаттау комиссиясының № 1 отырысы өткізілді. Күнделікті аурудың алдын алу шараларын жүргізу, балалардың серуенде ұзақ болуын қадағалау, топтарда температураны қатаң сақтау, сүзгі жүргізу, балабақша қызметкерлері және ата-аналар арасында санитарлық ағарту жұмыстарын жүргізу, топтардағы ауа режимін ұйымдастыруын қадағалау, баланы далада таза ауада қабылдау, ертеңгілік жаттығуды таза ауада ұйымдастыру, тыныс алу жаттығуларын, ұйқыдан кейінгі жаттығуды ұйымдастыру, балабақша айналасындағы денсаулық жолақшаларымен жүру, қимыл-қозғалыс ойындарын ұйымдастыру, таза ауадағы серуенді ұйымдастыру, серуен кезінде қимылды ойындарды ұйымдастыру, ауа, күн ваннасын қабылдау, массажды кілемшелерде, қырлы тақталарда жалаңаяқ жүру, мәдени-гигиеналық машықтарды қалыптастыру, балабақша ауласын түскен жапырақтардан тазарту жұмыстары ұйымдастырылды. Сондай-ақ жеке сұрақтар қойылды. Оқыту-тәрбиелеу прпоцесінде тәрбиешілер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын, «Дамыта оқыту», «Тәй-тәй», ӨТШТ, ақпараттық-коммуникативтік технологияларын қолдану үстінде. Аттестаттау комиссиясының құрамы аттестаттау комиссиясының жоспарына сәйкес жұмыстарды атқарып жатыр.

ШЕШІМ:

№1 педагогикалық кеңестің шешімі орындалды деп есептелінсін.

2 ТЫНДАЛДЫ: Әдіскер Ахпанова Г баланың даму деңгейінің көрсеткішіне тоқталды. Қыркүйек айында айлық жоспарға сәйкес баланың даму деңгейін анықтау мақсатында барлық топтарда индикатор жүргізілген болатын. Бұл бастапқы индикатор. Индикатор жүргізбес бұрын тәрбиешілермен бірігіп отырып Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы «12» тамыз № 499 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын» негізге ала отырып бес білім саласы бойынша сұрақтар құрдық. Индикатор жүргізгендегі негізгі мақсатымыз баланың даму деңгейі қандай соны анықтау болды. Әрине, балабақшаға бұрыннан келіп жүрген балалардың даму деңгейі тұрақты.

ШЕШІМ:

Баланың даму деңгейін анықтау мақсатында жүргізілген индикатор қорытындысының негізінде барлық топ балаларымен бес білім беру саласы бойынша түзету жұмыстары жүргізілсін. Баланың жеке даму траекториясының

болжамын жасау парағын негізге ала отырып әр баламен жеке жұмыс жүргізілсін. Жауапты барлық топ тәрбиешілері. Орындалу мерзімі 2021 жылдың қараша, желтоқсан айлары.

3 ТЫНДАЛДЫ:

Балабақша тәрбиеші Косаева К қазан айының айлық жоспарына сәйкес балабақшаның негізгі «Оқыту-тәрбиелеу үрдісінде ауыз әдебиетін пайдалану арқылы баланың сөйлеу тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту» міндетін шешу мақсатында тәрбиешілер ашық ұйымдастырылған оқу қызметін өткізген болатын. Ол ашық оқу қызметіне арнайы комиссия құрылып бақылау жасалған. Енді осы бақылаудың қорытындысы бойынша сөз кезегі әдіскерге беріледі деп сөзін аяқтады.

Шешім:

«Ақбота» және «Балдырған» тобының тәрбиешілері көркем әдебиеттен ұйымдастырылған оқу қызметінде ауыз әдебиетін пайдалана білді және баланың сөйлеу тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту бойынша жұмыстар жүргізді. Балалар өздерінің жеке ерекшеліктері мен қабілеттеріне қарай белсенділік таныта білді.

Тәрбиешілердің «Оқыту-тәрбиелеу үрдісінде ауыз әдебиетін пайдалану арқылы баланың сөйлеу тілін, қарым-қатынас мәдениетін дамыту» міндетін шешу мақсатында өткізген ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері қанағаттанарлық деп есептелінсін. Осы міндетті шешуге байланысты ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері мен басқа да жұмыстарды жүргізу жалғастырылсын. Жауапты топ тәрбиешілері. Орындалу мерзімі оқу жылы барысында

4 ТЫНДАЛДЫ:

Әдіскер Ахпанова Г Тіл адам баласының іс-әрекеттерінің барлық жақтарын тегіс қамтиды. “Тілдің қимыл өрісі шексіз”. Адам өз ойын жеткізу үшін ғана сөйлесіп қоймайды, көңіл күйін, эмоциясын білдіру арқылы басқа адамдардың да сана-сезіміне әсерін тигізеді. Ол әсер сөйлеу тілімізде айтушының өз түсінігі бойынша, өз ойын тіл құралы арқылы жеткізе білуінен болса, көркем шығармалар— жазушының өмір тануына, дүние сезінуіне, көзқарасына сол өмір фактісін жинақтап, қорытып бейнелі тілмен жазу мәнерінен болады. Сөйлеу тілімізде сөздер бұрыннан машықталған үйреншікті қалыпта жұмсалады, ал көркем шығармада сөздер сараланып, белгілі стильдік мақсатта қолданылады. Көркем сөзбен жазылған әдеби шығарма — өмір фактілерін жан-жақты терең қамтитын жанды организм. Онда адам да, аң да, құс та, табиғат та — бәрі де қатысады. Тұрмыс-салт, шаруашылық, экономика салаларының калпы, даму жолдары көрсетіледі. Көркем шығармада көптеген кейіпкерлер болады. Олар жағымды, жағымсыз образдарға бөлініп, топталады. Олардың әрқайсысының өз алдына жеке-дара сырт пішіні — портреті — жасалып, іс-әрекеттері, ой-өрісі, өмір тануы суреттеледі. Ол кейіпкерлердің тіл ерекшеліктері болады. Сөйтіп типтік образдар жасалады. Шығармалардағы адамдар табиғат қоршауында әрекет жасайды. Мұның бәрі шығарманың идеялық мазмұнын, көркемдік ерекшелігін айқындауда маңызды роль атқарады. Шығарманың көркемдік қасиеті ондағы қайталаусыз жасалған әр

Бекітемін:

«Тауқартас» бөбекжай балабақшасы
ЖІПС-ның меңгерушісі
Мырзатаева А



№3 педагогикалық кеңес

Мақсаты: Баланың денсаулығын нығайту, ағзаны шынықтыру, ерік-жігерінің белсенділігін, дербестігін қалыптастыру. гигиеналық тазалық шараларын, күн тәртібін орындап, қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыру.

№	Педагогикалық кеңестің тақырыбы және бағдарламасы	Өтілу түрі	Мерзімі	Жауапты
1	2-пед кеңес шешімдерінің орындалуы		ақпан	Меңгеруші
2	Аттестатталушы педагогтардың ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу мәселесін талқылау	талқылау		Әдіскер
3	«Баланың шығармашылық қабілетін дамытуда дәстүрден тыс сурет салу тәсілін қолдану» баяндама	баяндама		Тәрбиешілер
4	«Денсаулық – табиғат берген сый» баяндама			Медбике
5	Практикалық шаралар: а/ үлгілі ұйымдастырылған іс-әрекеттің жоспары; ә/ көрме «Денсаулығым мықты болып өссін десең»			Тәрбиешілер
6	Пед кеңес шешімі			Меңгеруші

**«ГАУХАРТАС» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ КЕЗЕКТІ ОТЫРЫСЫ**

ХАТТАМА №3

Өткізілгін уақыты: 13.02.2022 жыл

Түрі: дәстүрлі

Тақырыбы: 2021-2022 оқу жылының жарты жылдық есебі

Мақсаты: Баланың денсаулығын нығайту, ағзаны шынықтыру, ерік-жігерінің белсенділігін, дербестігін қалыптастыру. гигиеналық тазалық шараларын, күн тәртібін орындап, қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыру.

Қатысқандар саны: 6

Күн тәртібі:

1. №2 Педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы. Меңгеруші
2. Педагогтардың жарты жылдық есебі
3. «Денсаулық – табиғат берген сый» медбике
4. Аралық мониторинг қорытындысы бойынша
5. Әр түрлі мәселелер:

-8,22 наурыз мереке қарсаңында тәрбиешілер топтық ата –аналар жиналысы өткізу;

-8,22 наурыз мерекесінің кестесін бекіту;

-9 өтпелі тақырып бойынша көрнекіліктер жасау.

Қаралды

1.ТЫҢДАЛДЫ:

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Мырзатаева А №2 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы туралы айтты. №2 педагогикалық кеңестің шешімі негізінде қайта ретке келтіруге берілген «Ақбота», «Балдырған» топтарының құжаттары бойынша топ құжаттары ретке келтірілген, ал, «Еркетай» тобының құжаттары ретке келтірілмеген. Берілген ескертуді ескермегені үшін «Еркетай» тобының тәрбиешілерінің үстінен АКТ жазуды тапсырды.

ШЕШІМІ:

№2 педагогикалық кеңестің шешімі орындалды деп есептелінсін.

2.ТЫҢДАЛДЫ

Екінші мәселе бойынша, педагогикалық кеңестің хатшысы қайта сайланды. Педагогтардың дауыс беруімен балабақшаның аға тәрбиешісі сайланды.

ШЕШІМІ:

Педагогикалық кеңестің хатшысы болып аға тәрбиеші Суттибаева М сайлансын.

3. ТЫҢДАЛДЫ:

Үшінші мәселе бойынша балабақша психологы ұжым мүшелерін жағымды күйге түсіріп, сергіту мақсатында «Менің өмірлік жолым» тақырыбында психологиялық тренинг жүргізді. Бұл қиял ғажайып тест арқылы ұжым мүшелері өз өмірлеріне бір сәт басқаша көзбен қарауға мүмкіндік алды. Әрбір педагогқа берілген тапсырманың жауабы бойынша: 1-тапсырмадағы егін алқабы – ол өмірлік жолы, жол – бұл өмірлік жолы, жауын – басқаның сіз туралы айтқан пікіріне көзқарасы, мысық – жалпы әйез заты туралы пікірі, қасқыр – ер азамат туралы пікірі, су немесе от – отбасындағы рөлі. Осы бойынша педагогтардың өз өмірлеріне деген көзқарасы анықталды.

1.СӨЗ СӨЙЛЕДІ: тәрбиеші Жанабаева Б

1-тапсырма бойынша күн шығып тұрған жасыл алқапты, 2-тапсырма бойынша жалғыз аяқты жолды, 3-тапсырма бойынша жаңбырды елемей ары қарай жүре беретінін, 4-тапсырма бойынша сары түсті, кішкентай мысықты елестететінін, 5-тапсырма бойынша ашулы қасқырды елестететінін, 6-тапсырма бойынша отты таңдайтынын айтты.

ШЕШІМІ:

1. Психолог тренингтің қорытындысын жасап, педагогтармен жұмыс жүргізсін.

5. ТЫҢДАЛДЫ

Бесінші мәселе бойынша, педагогтардың 2021-2022оқу жылындағы жарты жылдық есебі тыңдалды. Онда педагогтар 2021 жылдың қыркүйек айынан бастап 2022 жылдың ақпан айына дейінгі аралықта өткен ашық ұйымдастырылған оқу қызметі мен ертеңгіліктеріне, ата-аналар жиналысы мен топтағы бала санының мәліметтеріне тоқталды.

ШЕШІМІ:

1.2021-2022 оқу жылындағы педагогтардың жарты жылдық есебі қанағаттанарлық деп есептелінсін.

6. ТЫҢДАЛДЫ

Алтыншы мәселе бойынша, балабақша медбикесі «Денсаулық – табиғат берген сый» тақырыбында баяндама оқыды. Онда қазіргі таңда өршіп тұрған «Қызылша» жұқпасы туралы төмендегідей мағлұмат берді:

Қызылша мен қызамық– біріне бірі өте ұқсас жұқпалар. Екеуінің де қоздырғышы вирус. Ауру ауа арқылы жұғады. Екеуіне тән негізгі белгі – денеде бөртпелердің пайда болуы.

Қызылша. Вирус адам ағзасына тыныс алу жолдары арқылы енеді, онда көбейіп, қанға енеді. Қан арқылы әртүрлі ағза мүшелеріне тарап, тамақ безін, бауырды, өкпені, жілік майын зақымдайды.

Қызылша қалай өтеді?Тұмау ауруларына ұқсайтын белгілерден басталады (дене қызуының көтерілуі. Жөтел, көздің жасаурауы, мұрынның ылғалдануы). Бұл

жағдай 2-3 күнге созылады, содан соң денеде анық қызық бірігетін бөртпелер пайда болады, бастапқыда бетте, құлақтың артында, сонан соң барлық денеге тарайды. Ауру айналасындағылар үшін денесіне бөртпелер пайда болғанда дейін 4 күн, пайда болғаннан кейін 4 күн ішінде залалды болып саналады.

Қызылшаның қауіпті неде? Қызылша асқынуларымен қауіпті, олар - ортаңғы құлақтың, өкпенің, кеңірдектің, бронхоның, ми қабықтарының қабынуы. Кез келген асқанудан ауру өліп кетуі мүмкін.

Қызылшаны қалай емдейді? Қызылшаны да кез келген вирусты жұқпа секілді емдеу қиынға соғады. Қызылшаның арнайы емдеу препараты жоқ. Антибиотиктерді тек оның асқаруларын емдеуге пайдаланады. Науқасқа витаминдерге бай тағамдар (көкөністер, жемістер, шырғындар), көп мөлшерде сұйықтық ішу қажет.

ШЕШІМІ:

1. Балалардан қызылшаға қарсы вакцинаны алуды қадағалау медбикеге жүктелсін.

7. ТЫНДАЛДЫ

Жетінші мәселе бойынша, аға тәрбиеші Косаева К 2021-2022 оқу жылындағы аралық мониторинг қорытындысын айтты.

ШЕШІМІ:

1. «Ақбота» тобының жиынтық есебі қайта есептелінсін.

2. Қыркүйек, қаңтар айындағы салыстырмалы көрсеткішті ескере отырып, тәрбиешілер мамыр айында балалар өз кезеңіндегі құзыреттілікті меңгеру деңгейін көрсетуге жұмыс жасауын қадағалау аға тәрбиешіге жүктелсін.

8. ТЫНДАЛДЫ

Сегізінші әр түрлі мәселелер бойынша, әдіскер 2022жылдың 8 ақпанында балабақшада ортаңғы және ересек топтар арасында өткен М. Мақатаевтың «Жырлайды жүрек» атты сайысында, музыкалық залды әрлеуге жауапты болған музыка жетекшілеріне эстетикалық талапқа сай әрленбегені үшін ескерту айтылды. Балабақша әдіскері топтардың жылдық жоспарының 9 өтпелі тақырыбы бойынша көрнекілік жасау ұсынысын білдірді. Ол бойынша әрбір топқа тақырып бөлініп, сол бойынша көрнекіліктер жинақталып, түптелсе кезектесе қолдануға қолайлы болатынын айтты. Тәрбиешілер бір ауыздан қолдады.

- 8 наурыз және 22 наурыз мерекесіне орай ұйымдастырылатын ертеңгіліктер мәселесі талқыланды. Мерекеде топтар және музыка бөлмесін талапқа сай безендіру тапсырмасы берілді. Музыкалық залды безендіруге жауапты топтар тағайындалып, ертеңгілік кестесі бекітілді

1.СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

«Балдырған» тобының тәрбиешісі 22 наурыз мерекесін жылдағы топта атап өтетін дәстүрден бөлек, барлық топтан өнер нөмірлерін іріктеп музыкалық залда атап өту ұсынысын айтты.

2.СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

«Еркетай» тобының тәрбиешісі Жанабаева Б 22 наурыз мерекесін әр топ өз тобында музыкалық нөмір, дәстүрі және дастарханымен атап өтуді қолдайтынын айтты

ШЕШІМІ:

9 өтпелі тақырып бойынша көрнекіліктерді жасауды топтарға бөліп беру әдіскерге жүктелсін.

8 наурыз мерекесінің ертеңгілігіне жауапты деп «Ақбота», «Балдырған» топтары тағайындалып, кестесі бекітілсін.

Кеңес төрайымы:
Хатшысы:



Мырзатаева А
Суттибаева М

Бекітемін:
«Гаухартас» бөбекжай балабақшасы
ЖІПС-нің меңгерушісі
Мырзатаева А



№4 педагогикалық кеңес

Мақсаты: Педагогтердің оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру іс-әрекетінің тиімділігін арттыру, біліктілігін жетілдіру

№	Педагогикалық кеңестің тақырыбы және бағдарламасы	Өтілу түрі	Мерзімі	Жауапты
1	3-пед.кеңестің шешімдерінің орындалуы	талқылау	сәуір	Меңгеруші
2	«Дамыта оқыту технологиясын қолдану жолдары» баяндама			Әдіскер
3	«Педагогтарды бағалау» сараптау комиссиясының есебі			Әдіскер тәрбиешілер
4	№5 пед кеңеске тапсырма: 2021-2022 оқу жылы бойынша балалардың білім деңгейінің қорытынды есебі.			
5	Педагогикалық кеңес шешімі			Меңгеруші

**«ГАУХАРТАС» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ КЕЗЕКТІ ОТЫРЫСЫ**

ХАТТАМА №4

Өткізілетін уақыты: 18.04.2022 жыл

Түрі: дәстүрлі

Тақырыбы: Педагогтардың жұмысына сараптама

Мақсаты: 2021-2022 оқу жылында педагогтардың жұмысына сараптама жасау, циклограммада кеткен қателіктерінің себебін анықтау, оқу жылының қорытынды есебіне дайындық жасау.

Қатысқандар саны: 6

Күн тәртібі:

1. №3-пед.кеңестің шешімдерінің орындалуы
2. Педагогикалық кеңестің тапсырмасын орындау «Педагогтарды бағалау» сараптау комиссиясының есебі
3. №5 пед кеңеске тапсырма: 2021-2022 оқу жылы бойынша балалардың білім деңгейінің қорытынды есебі.
4. Пед.кеңес шешімі

Қаралды

1.ТЫҢДАЛДЫ:

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі №3 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы туралы айтты. Ол бойынша, балабақша психологы педагогтардың мінез құлықын анықтау мақсатында жүргізген тренингінің қорытындысы бойынша жұмыс жүргізіп жатқанын айтты.

Балабақша медбикесі Болатқызы А өз уақытында балалардың қызылшаға қарсы вакцинаны алғаны жөнінде ақпарат берді. Әдіскер Ахпанова Г 9 өтпелі тақырып бойынша топтарға бөлінген көрнекіліктердің есебін айтты. Барлық топтар өздеріне тиесілі көрнекіліктерді А3 форматта жасап өткізді. «Ақбота» тобына жүктелген «Дьенеш» блоктарының көрнекілігіне ескертулер айтылып, толықтыру тапсырмасы берілді.

ШЕШІМІ:

Көрнекілік жасау барысында ескерту айтылған топтар сәуірдің айының соңына дейін толықтыру жұмыстары жасалсын.

2.ТЫНДАЛДЫ:

Екінші мәселе бойынша, балабақша әдіскері Ахпанова Г педагогтардың жұмыстары туралы айтты.

ШЕШІМІ:

Тәрбиешілер күнделікті жұмыс жоспарларын, ҰОҚ жоғары деңгейде жүргізсін.

3.ТЫНДАЛДЫ:

Үшінші мәселе бойынша, балабақша әдіскері Ахпанова Г педагогтардың құжаттарын тексеру бойынша «Педагогтарды бағалау» сараптамасының есебін берді. Наурыз, сәуір айларының циклограммалары жазылмаған топ тәрбиешілеріне акт жазылғанын айтты. Олар «Ақбота», «Балдырған», «Еркетай» топтарының тәрбиешілері.

ШЕШІМІ:

Циклограммаға ескерту айтылған топтарға түзету жұмыстарына сәуір айының аяғына дейін уақыт берілді.

4.ТЫНДАЛДЫ:

Төртінші мәселе бойынша, №5 педагогикалық кеңеске тапсырма берілді. Онда 2018-2019 оқу жылының қорытынды есебі бойынша төмендегі тапсырмалар берілді:

- тәрбиешілердің, психологтың, логопедтің, медбикенің 2021-2022 оқу жылының қорытынды есебін жасау;
- балабақша психолгына балалардың мектепке дайындығының психологиялық және әлеуметтік көрсеткіштерінің қорытынды есебін жасау тапсырмасы берілді.
- аға тәрбиешіге 2021-2022 оқу жылының мониторинг қорытынды есебін жасау тапсырмасы берілді.
- әдіскер Ахпанова Г топ құжаттарының орындалу жүйесін бақылау қорытындысының есебін жасауды тапсырды.

ШЕШІМІ:

№5 педагогикалық кеңеске берілген тапсырмаларға жауапты адамдар жүйелі түрде орындасын.

Кеңес төрайымы:

Хатшысы:



Мырзатаева А

Сүттибаева М

Бекітемін:
«Гаухартас» бөбекжай балабақшасы
ЖШС-ның меңгерушісі
Мырзатаева А



№5 педагогикалық кеңес

Мақсаты: балабақша бойынша атқарылған жұмыстардың қорытындысы

№	Педагогикалық кеңестің тақырыбы және бағдарламасы	Өтілу түрі	Мерзімі	Жауапты
1	№4 пед. кеңестің шешімдерінің орындалуы.		м а м ы р	Меңгеруші
2	Тәрбиешілердің, психологтың, логопедтің, медбикелердің 2021-2022 оқу жылының қорытынды есебі.			Топ тәрбиешілері логопед Медбике
3	Балалардың мектепке дайындығының психологиялық және әлеуметтік көрсеткіштері 2021-2022 оқу жылының мониторинг қорытынды есебін тыңдау.	балалардың тексеру қорытындысы, сараптамалары.		Психолог Аға тәрбиеші
4	Топ құжаттарының орындалу жүйесін бақылау қорытындысы.			Әдіскер
5	Әр түрлі мәселелер: - Ағымдағы жөндеу жұмыстары - Жазғы сауықтыру іс-шаралары			Шар. мең Меңгеруші Әдіскер

**«ГАУХАРТАС» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫ
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ КЕЗЕКТІ ОТЫРЫСЫ**

ХАТТАМА №5

Өткізілетін уақыты: 29.05.2025 ж

Түрі: дәстүрлі

Тақырыбы: Бір жылдық жұмыстың қорытындысы.

Мақсаты: Балабақша бойынша атқарылған жұмыстардың қорытынды есебін тыңдау

Қатысқандар саны: 6

Күн тәртібінде:

1. №4 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы.
2. Тәрбиешілердің, психологтың, логопедтің, медбикелердің 2021-2022 оқу жылының қорытынды есебі
3. Балалардың мектепке дайындығының психологиялық және әлеуметтік көрсеткіштері
4. 2021-2022 оқу жылының мониторинг қорытынды есебін тыңдау.
5. Топ құжаттарының орындалу жүйесін бақылау қорытындысы
6. Әр түрлі мәселелер:
 - Ағымдағы жөндеу жұмыстары
 - Жазғы сауықтыру іс-шаралары

Қаралды

1.ТЫҢДАЛДЫ:

Балабақша меңгерушісі Мырзатаева А педагогтардың педагогикалық кеңеске қатысқан педагогтарды қадағалап, күн тәртібімен таныстырды.

1.СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Балабақша әдіскері Ахпанова Г №4 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы бойынша есеп берді. Онда топ тәрбиешілеріне жүктелген көрнекіліктерді жасау бойынша тапсырманың орындалғанын, «Үздік балабақша - 2022» байқауында орын алған педагогтардың алғыс хатпен марапатталғанын, циклограммаға ескерту айтылған топтардың түзету жұмыстарын жүргізгенін айтты.

1. ШЕШІМІ:

1. №4 педагогикалық кеңестің шешімі орындалды деп есептелінсін.

2.ТЫҢДАЛДЫ:

Екінші мәселе бойынша барлық топтың тәрбиешілері, психолог, медбике 2021-2022 оқу жылында жүргізген жұмыстары бойынша қорытынды есеп берді. Тәрбиешілері топтардағы бала саны, ұлты туралы ақпарат берді. Тәрбиешінің өздерінің жұмыс жасаған бағдарламасын айта келе, ай сайынғы мерекелік іс-

шараларға тоқталды. Қыркүйек айында білім күніне орай тәрбие сағатын, ата-аналар жиналысы өткен. Қазан айында тіл мерекесіне, ұстаздар күніне орай тәрбие сағатын, алтын күз мерекелік ертеңгілік өткен. Қараша айында балабақшаның жылдық жоспары бойынша, ашық ұйымдастырылған оқу қызметтерін өткен. Желтоқсан айында тәуелсіздік мерекесіне орай ашық тәрбие сағатын, жаңа жыл мерекесінің ертеңгілігін өткізген. Наурыз айында аналар мерекесіне орай ертеңгілік және қазақтың төл жааңа жылын барлық топ атап өткенін айтты. Сәуір айында ғарышкерлер мерекесін, мамыр айында достық мерекесін, Отан қорғаушылар күні мен жеңіс күнін атап өткенін айтты. Ал, ересек топтары мамыр айында балабақшамен байланыс жоспары бойынша, кіріктірілген қорытынды оқу қызметін және балабақшамен қоштасу кешін өткізгенін айтты.

Әрбір топтың жоспарларына сәйкес ата-аналар жиналысы өтіп, онда қаралған және шешімін тапқан мәселелерді атап өтті.

Шешімі: Балабақша педагогтарының 2021-2022 оқу жылындағы қорытынды есебі тыңдалсын.

3.ТЫҢДАЛДЫ:

Балабақша психологы өзінің жоспарына сәйкес балалармен, педагогтармен және ата-аналармен жүргізген жұмыс жоспарының қорытындысын айта келе, ересек топ балаларының мектепке дайындық деңгейінің тест қорытындысымен таныстырды. Ол тесттің қорытындысы бойынша, «Ақбота» тобының 8 баласы жоғары білім деңгейін, 5 баласы орта білім деңгейін көрсетті. «Балдырған» тобының 6 баласы жоғары білім деңгейін, 6 баласы орта білім деңгейін, 2 баласы ортадан төмен білім деңгейін, 2 баласы төмен білім деңгейін көрсетті. «Еркетай» тобының 9 баласы орта білім деңгейін, 3 баласы орта білім деңгейін, 2 баласы ортадан төмен білім деңгейін көрсетті.

Шешімі: Ересек топ балаларының мектепке психологиялық дайындығы жайында кеткен олқылықтар ескеріліп, алдағы уақытта сол тұрғыда жұмыс жасалсын.

4.ТЫҢДАЛДЫ:

Төртінші мәселе бойынша, балабақша әдіскері 2021-2022 оқу жылының мониторинг қорытынды есебін айтты.

Шешімі: Балалардың жас ерекшелігіне сәйкес алынған мониторинг қорытындысы қанағаттанарлық деп есептелінсін.

5.ТЫҢДАЛДЫ:

Топ құжаттарының орындалу жүйесі бойынша балалақша әдіскері Ахпанова Г сөйледі. Онда барлық топтардың құжаттары тексеріліп өткізілгені туралы және ол құжаттар арнайы құрылған комиссиямен сарапталып құжатжайға тапсырылатынын айтты.

Шешімі:

Арнайы құрылған комиссиясының тексеруімен құжаттар құжатжайға өткізілсін.

6.ТЫҢДАЛДЫ:

Әр түрлі мәселелер бойынша, балабақшаның жаз маусымында жасалатын іс-шаралар жоспары анықталып, жаз мезгіліндегі ағымдық жөндеу жұмыстары жайында айтылды.

Балабақша әдіскері жаз мезгіліне әдіскер тарапынан жасалатын жоспарда қарастырылған мәселелермен таныстырды. Ол жоспар маусым, шілде, тамыз

Ағымдық жөндеу жұмыстары бойынша балабақша меңгерушісі сөз сөйледі. Онда биылғы жылғы жөндеу жұмыстары шілденің алғашқы 1-2 аптасы аралығында жүргізілетінін айтты. Сондай-ақ, тәрбиешілерге алдағы оқу жылында ауысатын топтарына жөндеу жұмысын жасау ұсынысын тастады. Тәрбиешілер бір ауыздан келісті.

1. Жазғы сауықтыру шараларының жоспары бекітіліп, педагогтармен таныстырылсын.
2. Балабақша ғимаратындағы ағымдық жөндеу жұмыстарының жүруін шаруашылық меңгерушісі қадағаласын.

СӨББ КАРА-БАЛАКЧАСЫ - ЖАУАПКЕР ШИЛТИ ИШТЕРДИ
КАРА-БАЛАКЧАСЫ ТҮРКІСТАН ОБЫСЫ
БСН 11240000156
"Ауқартас" ММ
СҮТ

ЖШС «ГАУХАРТАС» БӨБЕКЖАЙ БАЛАБАҚШАСЫ

БАҚЫЛАУ МЕН БАСҚАРУ

2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫ

БЕКІТЕМІН
«Гаухаргас» бөбекжай балабақшасы



менгерушісі:
А.Мырзатаева

Бақылау мен басшылықтың циклограммасы

2021-2022 оқу жылы

№	Мазмұны	Бақыл ау түрі	Мерзімі	Қай топта	Жауап тылар	Қайда қаралды
1	Топ құжаттарының орындалу жүйесін бақылау	Жедел	Қараша	Барлық топта	Менгеруші	№2 ӘЖ
2	«Балаларды еңбекке баулу түрлерін жүйелі пайдалану және оның құралдары»	Тақырыпты	Қазан	Ортаңғы Ересек Топта	Менгеруші	№2 пед кеңес
3	«Қатынас» БС көркем әдебиетті тану балалардың сөйлеу дағдыларының сапасы мен мазмұндылығы	Тақырыпты	Желтоқсан	Ересек топта	Менгеруші	№3 пед кеңес
4	«Балалармен ізденіс-танымдық және тәжірибелік-эксперименттік іс-әрекетті ұйымдастыру»	Тақырыпты	Наурыз	Ересек	Менгеруші	№4 пед кеңес
5	«Шығармашылық білім саласы,сурет салу,жапсыру, мүсіндеу оқу қызметтерінде бағдарлама талаптарының орындалуы»	Тақырыпты	Желтоқсан	Ортаңғы Ересек топтарда	Менгеруші	№3 пед кеңес
6	Жан-жақты тексеру ересек топ	Жан-жақты	Сәуір	Ортаңғы	Менгеруші	№5 пед кеңес
7	Мониторинг	Тақырыпты	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Барлық топта	Менгеруші	№1 ӘЖ №5 пед кеңес №5 ӘЖ
8	«Серуенді бақылау,құрылымы,ұзақтығы, жиналмалы заттардың болуы	Жедел	Желтоқсан	Барлық топта	Менгеруші әдіскер	№3 ӘЖ
9	Шынығуды жүргізу, оның әр түрлі түрлерін тиімді үйлестіру	Жедел		Барлық топта	Менгеруші	№4 ӘЖ
10	«Әр жастағы балалардың мәдени-гигиеналық» дағдыларының қалыптасуы»	Жедел	Сәуір	Ортаңғы	Менгеруші	№5 ӘЖ

Анықтама

«Тәрбиешілердің ағымдағы құжаттамасының жүргізілуін тексеру» тақырыпты тексеру

Тексергендер:

А.Мырзатаева

Ахпанова Г

Тексеру қараша айының 4 күні өткізілді. Балабақшаның жылдық жоспарына сәйкес ерте жас, ортаңғы топтар және ересек топтарында ұйымдастырылады.

Тексеру мақсаты: Ағымдағы оқу жылының құжаттарының жағдайын анықтау. Бақылау саласына келесі нысандар енгізілді. Перспективалық жоспарларды жүргізу, күнтізбелік жоспарлау.

Бақылау нәтижелері бойынша анықталғаны:

Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу тиімділігін арттыру және тәрбиешінің педагогикалық іс-әрекеті мен балалардың іс-әрекетін жүйелі жүргізілуін және білім беру процесінің маңыздылығын анықтау.

Бұл ақпарат келесіде алынады бақылау процесінде де қолданылады. Құжаттаманы рәсімдеу сапасын тексеру бойынша бақылаудың міндеттері: тәрбиешілердің жаңа оқу жылына арналған құжаттамасының дайындығын анықтау жазу кезіндегі қиындықтар, құрастыру кезінде көмек қажет пе, тиімді болу үшін не қажет оның пайдалану. Жылдық бақылау жоспарына сәйкес рәсімдеу сапасын тексеру құжаттама оқу жылының басында жүргізілді.

Топ тәрбиешілері педагогикалық қызметті жарғыға және типтік бағдарламаға сәйкес ұйымдастырылады. Тәрбиеленушілердің контингенті бойынша жеке ерекшеліктері ескерілген.

Бұл топтың әлеуметтік паспорты, ата-аналармен жұмыс, перспективалық жоспарлау, циклограмма тәрбие жұмысының жоспары, нұсқаулық дәптері.

Перспективалық әлеуметтік білім беру қызметінің нысандары арқылы жүзеге асырылады. (режим бірлескен қызмет, дербес қызмет, бірлескен отбасымен). Тәрбие-білім процесін ұйымдастыру кезінде қойылған мақсаттар мен міндеттер тәрбиешілер білім беру, дамыту және оқыту мақсаттары мен міндеттерінің бірлігі балалардың шамадан тыс жүктелуіне жол бермейтіндей ертіп жобалаған. Өтпелі тақырыптыр жылдық жоспарымен бірге бекітілген, балалық шақ орталығы ұсынған тақырыптардан тандалып алынған. Білім беру үрдісін құру кешенді-тақырыптық қағидаты ескеріле отырып жүзеге асырылады, интеграцияның білім беру бұл мақсатқа жетуге мүмкіндік беретін салалар. Тақырыптық принципке байланысты тәрбиешілер білім беру процесін аймақтық мәдени компоненттер, мекеме жұмысының негізгі бағытын ескере отырып жобалаған.

Күнтізбелік жоспарлау балалар іс-әрекетінің барлығына әсер ететін барлық түрлерін көрсетеді баланың даму бағыттары, білім беру процесінің барлық нысандары қамтылған (тікелей білім беру қызметі, өзіндік қызмет және балалармен жеке жұмыс, ата-аналармен жұмыс). Әр түрлі жастағы екі топтың педагогтары ата-аналармен оқу жоспарына жұмыс жоспарларын әзірледі (консультациялар, ата-аналар жиналысы, сауалнама, бірлескен іс-шаралар жоспары). Оқу қызмет түрлері бойынша міндеттер нақтыланады; ерекше талап ететін әдістемелік тәсілдер көрсетілді.

Тәрбиешілер балаларға қосымша білім беру қызметін жүзеге асырады. Перспективалы мақсаттары мен міндеттері анықталған жас тобы бойынша вариативті компонент жұмысының жұмысын жоспарланып, оны жоспарлауда перспективалық жоспарлау және технологиялық білім беру аясында балалардың жеке дамуына бағалау жүргізеді. Педагогикалық іс-әрекеттердің тиімділігін бағалауға байланысты бағалауға байланысты және оның негізінде оларды одан әрі жоспарлайды. Педагогикалық диагностика нәтижелері жүргізілген, білім беруді дараландыру, жеке білім беру траекториясын құру- балалар тобымен жұмысты оңтайландыру. Бала тұлғасының дамуының негізгі сипаттамаларының қалыптасуын бағалау баланың жеке даму карталарын толтыру арқылы жүзеге асырылады.

Номенклатура	Ортаңғы топ	Ересек топ
Перспективалы және күнтізбелік жұмыс жоспарлау	Құжаттама таза және ұқыпты. Перспективалық жоспарлар дамусалаларына сәйкес. Күнтізбелік жоспарлар жазылады қазан айының бейімделуіне байланысты балалар .т.	Перспективалық жоспарлар даму салаларына сәйкес. Күнтізбелік жоспарлар жазылады қазан айының бейімделуіне байланысты балалар. Құжаттама таза және ұқыпты. Перспективалық жоспарлар облыстарға сәйкес жазылған дамыту. Бірақ жақын арада болып түзіледі. Күнтізбелік жоспарлар жазылады талаптарына сәйкес.
Балалардың қатысу журналы	Үнемі толтырылады	Үнемі толтырылады
Ата-анасы туралы мәліметтер	Топты жинақтау жүргізіледі таза және ұқыпты.	Топты жинақтау жүргізіледі таза және ұқыпты.
	Ата-аналармен жұмыс жоспары бекітілген балалар меңгерушісі бақша	
	Ата-аналар жиналысы қазан айына жоспарлаған.	Ата-аналар жиналысы өтті кестеге сәйкес. Хаттама бар
Педагогикалық диагностика	Бейімделуді талдау жоспарлаған қазан айы	Оқу жылының басындағы диагностика өткізілді. Диагностикалық карталар толтырылған.
Әлеуметтік отбасы тұлғаты.	Отбасының әлеуметтік паспорты жасалды және уақытынды тапсырылады	Отбасының әлеуметтік паспорты жасалды және уақытында тапсырылады.

Қорытындылар: жас топтарының тәрбиешілері жасаған құжаттама сәйкес келеді нормативтік талаптар, мектепке дейінгі білім беру мекемесінің істер номенклатурасы, негізгі жалпы білім беру бағдарламасы, мұғалімдердің жұмыс бағдарламасы білім беру процесінде білім беру сапасын және тәрбиешілер жұмысының тиімділігі және білім беру ортасын құруға оң әсер етеді жалпы мекеме.Топ тәрбиешілерінің ағымдағы құжаттарын жүргізудің жалпы жағдайы қанағаттанарлық.

Анықтама

Ересек топта «Балалар еңбегі түрлерінің жүйелі жоспарлануы»

тақырыпты тексеру

26.10.2021ж

Тексергендер:

Мырзатаева А

Ахпанова Г

«Ақбота» ересек тобы Тәрбиеші: Суттибаева М

Тексеру барысында анықталған ересек тобында еңбегінің 3 түрі жоспарланған. Өзін-өзі қызмет ету, тұрмыстық шаруашылық еңбек, табиғат бұрышындағы еңбек жоспарда кезектеріліп жүргізген. Өз-өзіне қызмет көрсету дағдылары белгілі бір тәртіп бойынша киініп шешінуі, өз шкафтарын реттеуі, аяқ киімінің бауын байлауы, аяқ киімдерін реттеуі толық орындай алды. Ересектер көмегімен таза болуға ретке келтіруді біледі. Тұрмыстық шаруашылық еңбекте балалар өз топ бөлмелерін ретке келтіріп, тәрбиешілерге үстел мен орындықтардың шаңын сүртуге көмектесіп, орындай алды. Асханадағы кезекшілігін міндетін өз беттерімен орындайды. Қасық, шанышқы, пышақ, майлықты қолдана алды. Кезекшілік міндетін орындауда бұрыш жабдықтаған. Балалар тізімі ілінген суретпен көрсетілген. оқу іс-әрекетіне материалдарды дайындауға өз міндеттерін орындай білді.

Топта тексеру барысындағы анықталғаны еңбек жас ерекшеліктеріне сай жүйелі сабақтармен байланыстырылған. Еңбек студе техникалық қауіпсіздік сақталынған. Пайдаланылатын аспатар құрал саймандар, бойы мен күшіне сай болу керек. Су сепкішті бір қолмен алып көтермеуін қадағалау керек. Қол еңбегі қаззбен, ағашпен, матамен табиғи т.б. материалдармен жұмыс істеу балалар қажеттілігіне қарай қарастырылған. Еңбек құралдар саны бала санына жеткілікті, таза ұқыпты сақталынған. Асханадағы, табиғат бұрышындағы, шаруашылық тұрмыстық еңбегі кезектестіріліп жоспарда жазылған.

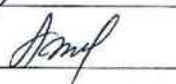
Ұсыныс:

1. Еңбек құралдары және балалар киетін алжапқыштар жаңартылсын.
2. Еңбектің түрлерінің барлығы жүйелі жоспарланып, жұмыс жүргізілсін.
3. Ине шаншатын жастықша, әртүрлі жіптер қорапшада сақталынсын.

Анықтама
«Серуенді бақылау, құрылымы, жиналмалы заттардың болуы» жедел
бақылау қорытындысы

9.12.2021

Тексергендер:

Мырзатаева А. 
Ахпанова Г. 

«Ақбота» ересек топ тәрбиеші Суттибаева М
Тексеру күні 9.12.2021 ж

Серуен циклограмма бойынша толыққанды жобаланған, тәрбиешінің серуен картотекасы барлық маусымға сай жасақталған. Циклограмма бойынша картотека нөмері қойылған.

Балалардың серуенге жиналып шығуы, киінуі дағдылары қалыптасқан балалар -50%, ас қалған балалар тәрбиешінің көмегін күтеді. Тәрбиеші балалар киімін қадағалауы талапқа сай.

Серуендеу уақыты күн тәртібіне сәйкес келеді.

Жоспарлау осы жастағы балаларды серуендету мақсаттарына, құрылымына сәйкес келеді: бақылау тақырыбы мен негізгі тәсілдері, қимылды ойындар, балалармен жеке жұмыс, еңбек тапсырмалары, балалардың еркін қызметін ұйымдастыру жобаланған.

Балалардың өз-өзіне қызмет көрсету дағдыларының қалыптасу деңгейі балалар -50%, ал қалған балалар тәрбиешінің көмегін күтеді. Тәрбиеші балалар киімін қадағалауы талапқа сай.

Қимылды ойындар және оның саны балалардың жасына сәйкес келеді.

Балалардың бір-бірімен қарым қатынасы жақсы, тәрбиеші басқара алады.

Кемшілігі: Серуенге жиналып шығу ұзақтығы талапқа сай емес, балалардың бір-біріне көмектесу ниеттері жоқ (тәрбиешіге сенеді)

Көрнекілік материалының алуан түрлілігі мен жеткілікті мөлшері жоқ.

Ұсыныс:

1. Балалардың өз-өзіне қызмет ету дағдыларын жетілдірілсін.
2. Серуенге керекті құралдар жобалансын.
3. Картотекадағы бақылау мазмұны ағымдағы күнге сай келуі қадағалансын

Анықтама

«Серуенді бақылау, құрылымы, ұзақтығы, жиналмалы заттардың болуы» жедел бақылау қорытындысы

9.12.2021ж

Тексергендер:

Мырзатаева А. 
Ахпанова Г. 

«Еркетай» ерте жас топ. Тәрбиеші: Косаева К

Топта серуен бөлімдері бағдарламаға сай жобаланған. Табиғатпен байланыс, серуендерді, әңгімелерді ұйымдастыру- экологиялық тәрбиені дұрыс жолға қою мақсатына негізделген. Бақылау -жұмыстары жыл мезгіліне сай жобаланған топта бақылау тақырыптары күзгі ағаштарды, құстарды, ауа райын, желдіт с.с.

Бақылау бойынша балалар білімдері қанағаттанарлық,

Қимылды ойын: Аралар мен аюлар, қасқыр қақпан, арқан тармыс, жел көбек т.с.с.
Ойындар маусымға сай келеді, бала санына сай жобаланған.

Кемшілігі: Циклограммада еңбек тақырыбы көрсетілмеген. Балалармен жобаланған бақылау және қимылды ойын тақырыптар түрлері жиі қайталанады.

Топта еңбек құралдары бала санына түгел дайындалмаған.

Кемшілігі: Бақылау түрлері тез-тез қайталана жобаланған. Бақылау көбіне табиғатқа құбылыстарына негізделген, мысалы күн, жел, су, бұлт т.с.с, нақты заттарды бақылату аз жобаланған. Балалар жасына сай тиімді заттарды бақылау аз жобаланған.

Ұсыныс:

1. Бақылау тақырыптары қайталанбасын.
2. Қимылды ойын түрлері кеңейтілсін, атрибуттары бала санына толықтырылсын.
3. Еңбек түрлері тақырыптары көбейтілсін.

«Қатынас» б.с көркем әдебиетті тану балалардың сөйлеу дағдыларының сапасы мен мазмұндылығы» тақырыптық текеру қорытындысы

23.12.2021

Тексергендер:

Мырзатаева А 
Ахпанова Г 

1. Тексеру «Балдырған» тобында өткізілді. Тәрбиеші Кантуреева Г
«Балдырған» тобында тізім бойынша- 25 бала, тексеру күні балалар толық келді.
Тәрбиеші: Жанабаева Б

Топта тіл дамыту, көркем әдебиет оқу іс-әрекеттері бағдарлама талаптарына сай жобаланған, аталық жүктемеге тура келеді.

Топта балалардың құрдастарымен, үлкендермен тілдесу арқылы қарым-қатынас жасау дағдылары қалыптасқан, тілдесу мәдениеті- өтініш жасау, «рахмет» айту, үлкенге «сіз» деп қатынас жасау т.с.с ізеттілікке тәрбиелеу жұмыстары жүргізілген.

3. Балалардың тілдік грамматикалық құрылысын қалыптастыру. Жалпы есімдерді пайдалану-жануарлар, жемістер мен көкөністерді жалпы атаумен айту және оларды бөліп атау, т.с.с дағдыларды меңгерген.

4. Тілдің дыбыстық мәдениеті: Топ тәрбиешісі мен көмекші тәрбиешілердің балалармен сөйлесу мәнері жағымды, балалар сұрақтарына тұрақты жауап береді. Топта дыбыстарды таза айту, дикциясы, мәнері қанағаттанарлық.

5. Көркем әдебиет: Тақпақтарды мәнерлер айту, оқу, көркем шығармаларды қабылдау, талдау жасай алуы, кітаптармен дұрыс қарым-қатынас жасауы, ойын-драматизация мен сазналауларға қатысу-оқу іс әрекеттерінде жобаланған.

Балалар жыл мезгіліне арнап тақпақтарды 50% жатқа айта алады.

Ертегі мазмұнына қарай берілген сұрақтар бойынша ертегіне еске түсіріп, жауап бере алады.

Сабақтан тыс уақытта тіл дамыту жұмыстарының формалары – бойынша ертегі сахналау күннің II-жартысында және ертеңгіліктерде жобаланған. Сонымен бір тіл ұстарту жаттығулары таңертеңгі бос уақыттарда өткізілген.

Топта үстел үсті және қуыршақ театрларына арналған көрнекіліктер талапқа сай жасалған.

Тіл дамыту бөліміне арналған дамыту саласының құралдары:

А) Тіл дамыту құралдары мен әдебиеттеріне арналған оқулықтар саны-5
Ойыншықтар -балаларға жеткілікті

Оқу іс-әрекеттеріне арналған табиғи көрнекіліктер (оқу іс-әрекет жоспарында көрсетілген) мен муляждар топтамасы – 2

ТСО құралдары- телевизор. ДВД, ертегілер дисктер бар.

Сонымен бірге анықталған кемшіліктер:

Тіл дамыту оқу іс-әрекеттеріне арналған сериялы картиналар топтамасы жоқ.
Балаларға арналған кітап бұрышы мен балалар әдебиеті кітаптары жоқ.

Топта тіл дамыту дидактикалық ойындар топтамасы мен оған арналған көрнекіліктер жасалмаған.

Балаларға арналған үлестірме материалдармен жұмыстар аз жобаланған, керекті құралдар бала санына жеткіліксіз.

Ұсыныс:

1. Тіл дамыту оқу іс-әрекетіне арналған тиімді әдістер оқу іс-әрекеттерінде жобаланып, оларға арналған көрнекіліктер жасылсын.
2. Топтарда кітап бұрышы жасалып, балаларға арналған кітаптармен толықтырылсын.
3. Топта тіл дамыту дидактикалық ойындар топтамасы мен оған арналған көрнекіліктер жасалсын.

Анықтама

«Шығармашылық білім саласы, сурет салу, жапсыру, мүсіндеу оқу қызметтерінде бағдарлама талаптарының орындалуы»

10.12.2021

Тексергендер:

Мырзатаева А

Ахпанова Г

«Ақбота» ересектер тобында өткізілді. Тәрбиеші Суттибаева М

Топтарда шығармашылық білім саласы бойынша мүсіндеу, жапсыру, сурет салу оқу іс-әрекеттері кестеге сай жүргізілсін.

Сурет салу технологиялық карта бойынша осы күнге дейін 13 рет болған. Жыл басында балаларды сурет салуға, үйретуге күрделі емес бейнелерді салудан бастаған. Балалар суреттерді қағаз бетіне ашық түспен салған, форманы дұрыс орналастырған.

Заттық сурет салу - 10 рет

Сәндік сурет салу - 1 рет

Сюжеттік сурет салу - 2 рет

Дәстүрден тыс ілңс тәсілдермен сурет салу жобаланбаған.

Мүсіндеу оқу іс-әрекеттері де апталық жүктемеге сай жоспарланған, екі апталық балалар жұмысы сақталған, балалардың мүсіндеу дағдыларын меңгергені көрініп тұр. Мүсіндеу іс-әрекеттеріне арналған құралдар бар, гигиеналық талаптар сақталады.

Жапсыру оқу іс-әрекеті 6 рет өткізілген. Оқу іс-әрекетіне арналған құралдар бала санына сай келеді. Бағдарлама бойынша жасаған балалар жұмыстары бар. Көбіне заттық тақырыптар жобаланған, балалардың затты қағаз бетіне орналастыруы қанағаттанарлық.

Кемшілігі: Ұжымдық жұмыстар аз жобаланбаған.

Дәстүрден тыс әдістер жобаланған

«Ақ көгершін» кіші топта:

Топтарда шығармашылық білім саласы бойынша мүсіндеу, жапсыру, сурет салу оқу іс-әрекеттері кестеге сай жүргізілген.

Сурет салу технологиялық карта бойынша осы күнге дейін 12 рет болған. Жыл басында балаларды сурет салуға үйретуге күрделі емес бейнелерді салудан бастаған. Балалар суреттерді қағаз бетіне ашық түспен салған, форманы дұрыс орналастырған.

Заттық сурет салу - 12 рет

Сәндік сурет салу - 0 рет

Сюжеттік сурет салу - 1 рет

Дәстүрден тыс әдіс тәсілдермен сурет салу жобаланбаған.

Мүсіндеу оқу іс-әрекеттері де апталық жүктемеге сай жоспарланған, өткен апталық балалар жұмысы сақталған, балалардың мүсіндеу дағдыларын меңгергені көрініп тұр.

Жапсыру бойынша балалар жұмыстары бар, көбіне заттық тақырыптар қойылған. Оқу іс-әрекетіне керекті құралдар бала санына жеткілікті дайындалған.

Тәрбиеші жапсыру оқу іс-әрекетінде техника қауіпсіздігі туралы балаларға жүйелі ескертеді.

Кемшілігі:

1. Балалар шығармашылығын дамытуда ұжымдық жұмыстар жобаланған.
2. Бейнелеу түрлері сюжетті, сәндік сурет салу, ұжымдық сурет салу жобаланбаған.

Ұсыныс:

1. Ұжымдық жұмыстар жобалансын.
2. Суреттер тақырыбы жыл мезгіліне сай таңдалсын.
3. Дәстүрден тыс әдістермен сурет салу жобалансын.